



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI
ESTADO DO PARANÁ

Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2022

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2022 e a necessidade de cada Secretaria, **Torna Pública** a convocação do pessoal constante na listagem abaixo, para comparecerem à Gerência de Recursos Humanos (GRH), localizada no piso térreo do Palácio dos Diamante, sede do Poder Executivo Municipal, sito à Praça Edmundo Mercer, 34, Centro, Tibagi – PR, no dia 29 de setembro de 2022, as 13:30h a fim de realizar conferência de documentação e notas:

Função: Estágio

Emerson Guimarães de Andrade	Ensino superior
Gabriella Brizola de Freitas	Ensino superior
Lucas Henrique Prado Carneiro	Ensino superior
Mara Adélia Zagobinski	Ensino superior
Marcio Luiz Andrade Moura	Ensino superior
José Luiz Mercer	Ensino superior
Kadigia Carneiro de Oliveira	Ensino superior
Maria Luisa Bueno Turra	Ensino superior
Kailaine Cristina Mello	Ensino superior
João Victor de oliveira	Ensino superior
Thayla Silveira Russi	Ensino superior
Ana Rafaela Carvalho de Andrade	Ensino superior
Elaine Cristina Marques	Ensino superior
Emanuelle de Oliveira Ribeiro	Pós - graduação
AFRODESCENDENTE	
Rayssa da Rosa Lopes	Ensino superior

1.O (a) candidato(a) convocado(a) deve apresentar os seguintes documentos à Gerência de Recursos Humanos, a fim de comprovar que foram satisfeitas as condições previstas no edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022 para ingresso:

- Carteira de identidade (RG);
- Cadastro da Pessoa Física (CPF);
- Declaração atualizada de matrícula;
- Boletim com as notas, inseridas na inscrição.

2. O não atendimento a esta convocação, bem como a não apresentação dos

documentos necessários, impedirão a contratação, desclassificando o (a) candidato(a), podendo ser chamado(a) o (a) candidato(a) subsequente na ordem de classificação geral para o mesmo cargo.

3. Após a contratação, o(a) candidato(a) admitido(a) compromete-se a trazer a documentação solicitada após a entrevista e manter atualizado o seu cadastro, informando à GRH quaisquer alterações em seus dados pessoais, documentos, endereço residencial e números de telefone para contato.

4. Se o(a) candidato(a) não apresentar interesse em assumir a vaga, deverá comunicar a desistência à GRH, para que convoque o(a) próximo(a) candidato(a) constante na lista de classificação, se houver.

Palácio do Diamante, aos vinte e três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois.



ARTUR RICARDO NOLTE
Prefeito Municipal