MEMORANDO nº. \_\_\_\_\_\_/2023

**Ao Ilustríssimo Senhor**

**Nicolas Bilek Philbert**

Gerente de Compras

Departamento de Compras

Com meus cordiais cumprimentos, encaminhamos este solicitando que seja realizado o apostilamento da dotação conforme segue:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fornecedor(Razão social e CNPJ) | Código/Descrição do Item | Licitação | Contrato | Valor | Dotação programática/Fonte de Recursos |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Sem mais para o momento, reiteramos nossos votos da mais elevada estima, consideração e apreço.

Atenciosamente,

Tibagi, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECRETÁRIO MUNICIPAL**